

|                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| ตัวชี้วัด (ภาษาไทย)               | ร้อยละของหน่วยงานที่บุคลากรผ่านเกณฑ์สมรรถนะเชิงเทคนิค   |  |
| ตัวชี้วัด (ภาษาอังกฤษ)            | Technical competency  |  |
| นิยามคำอธิบายความหมายของตัวชี้วัด | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่ในการดูแล ควบคุม กำกับของหน่วยงานย่อยทั้งหมดใน รพ.</li> <li>2. สมรรถนะเชิงเทคนิค เป็นสมรรถนะที่ทุกคนต้องมีในการทำงานอย่างเหมาะสม ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากพฤติกรรมในการทำงานที่แสดงออกมาของแต่ละบุคคล โดยสามารถวัดและสังเกตได้</li> </ol> |  |
| วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อให้สมรรถนะเชิงเทคนิคมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะเชิงเทคนิคให้มีความเหมาะสมกับงาน</li> <li>3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการประเมินสมรรถนะเชิงเทคนิคที่เชื่อถือได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> </ol>                       |  |
| สูตรในการคำนวณ                    | $(a/b) \times 100$  |  |
| ข้อมูลที่ต้องการ                  | ตัวตั้ง   | a = จำนวนหน่วยงานที่มีบุคลากรผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะเชิงเทคนิค ร้อยละ 80 |
|                                   | ตัวหาร  | b = จำนวนหน่วยงานทั้งหมด   |
| ความถี่ในการจัดทำข้อมูล           | ปีละ 2 ครั้ง  |  |
| หน่วยวัด                          | ร้อยละ  |  |
| เกณฑ์การประเมิน                   | <p>หน่วยงานจะผ่านเกณฑ์สมรรถนะเชิงเทคนิค ต้องผ่านทั้ง 2 ข้อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรต้องผ่านเกณฑ์สมรรถนะเชิงเทคนิคร้อยละ 70 (เป็นรายบุคคล) และ</li> <li>2. ในหน่วยงานต้องมีผู้ผ่านเกณฑ์ข้อ 1. เป็นจำนวนร้อยละ 80 ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทั้งหมด</li> </ol>                   |  |
| เกณฑ์ค่า Alert ให้ตรวจสอบข้อมูล   | ร้อยละ 80   |  |
| Benchmark (แหล่งอ้างอิง/ ปี) *    |   |  |
| วิธีการแปลผล                      | ค่ายิ่งมาก = มีคุณภาพดี   |  |
| ที่มา/ Reference                  |   |  |
| วันเดือนปีที่เริ่มใช้             | 1 เมษายน 2560   |  |
| วันเดือนปีที่ปรับปรุงครั้งล่าสุด  |   |  |
| เหตุผลของการปรับปรุง              |   |  |
| หมายเหตุ                          | ผู้รับผิดชอบรายงาน งานพัฒนาบุคลากร Tel 1401, 1414   |  |